



**UNIVERSITÄT
BAYREUTH**

Die Universität mit ihrem familiären Campus ist einer der größten Arbeitgeber in der Region. Am Lehrstuhl „African Legal Studies“ von Herrn Prof. Thoko Kaime (Universität Bayreuth, Rechts- und Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät) ist eine Stelle (25%) wie folgt zu besetzen:

Lehrstuhlsekretariat

mit 25 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit am **Lehrstuhl African Legal Studies** – unbefristet.

Ihre Aufgaben als Lehrstuhlsekretär*in:

- Selbstständige organisatorische und administrative Unterstützung des Lehrstuhlinhabers bei der Durchführung der Lehrstuhlaufgaben einschließlich komplexer internationaler Drittmittelprojekte
- organisatorische und administrative Unterstützung der Lehre und Betreuung der Studierenden sowie der vorwiegend internationalen Promotionsstudierenden (insbesondere E-Learnign und CMLife)
- Verwaltung der lehrstuhl- und projektbezogenen Sach- und Personalmittel, Ressourcenplanung und -überwachung
- allgemeine Sekretariatsarbeiten (Aktenführung, Korrespondenz, Terminplanung, Schreibarbeiten)
- Planung, Buchung und Abrechnung von internationalen Dienstreisen für interne und externe Reisende
- Mitwirkung bei der Planung von zahlreichen Veranstaltungen
- Übersetzung von Texten zwischen der englischen und deutschen Sprache

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder vergleichbare Berufsausbildung; betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- sehr gute Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift (Kommunikationssprache des Lehrstuhls ist Englisch)
- Erfahrung in der Handhabung internationaler Projektbudgets
- Erfahrung im Bereich internationale Mobilität
- versierter Umgang mit gängigen Office-Programmen (insbesondere Microsoft Word und Excel)
- ein hohes Maß an Eigeninitiative, Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Teamfähigkeit

Was Sie erwarten können:

- internationaler und sehr familiärer Lehrstuhl
- flexible Arbeitszeitgestaltung
- flache Hierarchien und Freiraum für Verantwortung und die Verwirklichung eigener Ideen im Sinne der strategischen Ausrichtung des Lehrstuhls

Die Vergütung erfolgt nach E6 TV-L.

Die Universität Bayreuth schätzt die Vielfalt ihrer Beschäftigten als Bereicherung und bekennt sich ausdrücklich zum Ziel der Chancengleichheit der Geschlechter. Die Universität Bayreuth strebt eine Erhöhung des Anteils der Frauen an und bittet deshalb Frauen ausdrücklich um ihre Bewerbung. Bewerber:innen mit Kindern sind sehr willkommen. Die Universität Bayreuth ist Mitglied im Best-Practice Club „Familie in der Hochschule e.V.“. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Bitte bewerben Sie sich online mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 31.12.2023** unter Angabe des Kennworts „**African Legal Studies**“ über unser [Bewerbungsportal Uni Bayreuth](#) der Universität Bayreuth. Die Unterlagen werden nach Besetzung der Stelle gemäß den Anforderungen des Datenschutzes gelöscht.

Für Rückfragen können Sie sich gerne an Frau Isabelle Zundel wenden (isabelle.zundel@uni-bayreuth.de).

Wir freuen uns auf ihre Bewerbung!